

I. C. Rende Centro

Distretto Scolastico n. 15

Istituto Comprensivo Rende Centro

Via D. Vanni, 43 - 87036 Rende (CS)

Tel. e Fax 0984.443004

Par. IVA e Cod. Fisc. 80004280782

Cod. Univoco per Fatturaz. Elettr. UFEIIR



Raffaello Sanzio - La Scuola di Atene



REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il presente regolamento, redatto ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 (*Statuto delle studentesse e degli studenti*) così come modificato dal D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235, individua i comportamenti degli studenti che configurano mancanze disciplinari in riferimento ai propri doveri, onde assicurare il buon andamento e il corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica, nonché le sanzioni, gli organi competenti ad erogare queste ultime e il relativo procedimento.

Art 1 - SANZIONI DISCIPLINARI

Per i comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri elencati nell'art. 3 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e al corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica, sono previste le seguenti sanzioni disciplinari:

DOVERE	INFRAZIONE	SANZIONE
Abbigliamento decoroso	<ul style="list-style-type: none">Utilizzo di abbigliamento inadatto all'ambiente scolastico	<ul style="list-style-type: none">Convocazione dei genitori tramite il docente coordinatore
Frequenza	<ul style="list-style-type: none">Assenze frequenti e non giustificateRitardi reiteratiAssenze di massa non giustificateUscite reiterate prima dell'orario di termine delle lezioni	<ul style="list-style-type: none">La tolleranza in entrate ed in uscita è di 15 min. Oltre questo limite si considera l'ora di assenzaI genitori saranno sollecitati a una maggiore "sensibilità" alle norme e procedure della vita scolastica e saranno invitati a colloquio con il docente coordinatore dopo il primo Consiglio di Classe utile
Assumersi i propri impegni con responsabilità	<ul style="list-style-type: none">Assentarsi nei giorni delle verificheEssere sprovvisti del materiale necessario.Non svolgere i compiti a casa	<ul style="list-style-type: none">La verifica in classe sarà recuperata al rientro dell'allievo, anche senza preavviso, qualora il docente della materia lo ritenesse necessarioE' fatto divieto ai genitori di consegnare ai propri figli o ai collaboratori scolastici quanto dimenticato, per evitare interruzioni durante le attività didatticheIl Consiglio di Classe deciderà di porre la Nota disciplinare sul registro, se questi comportamenti dovessero essere reiterati e/o di ostacolo al lavoro in classe
Rispettare le regole stabilite per la ricreazione	<ul style="list-style-type: none">Uscire dalla classe senza permesso, alzare la voce, inventare e/o fare giochi pericolosi nell'aula	<ul style="list-style-type: none">Nota disciplinare sul registro di classeTutta la classe farà la ricreazione in classe, seduti e a porte chiuse per una settimana. (<i>La cosa verrà segnalata per iscritto sul registro di classe come richiamo di attenzione per tutti i docenti</i>)
Uscite per l'utilizzo dei servizi igienici	<ul style="list-style-type: none">Uscire dalla classe più di 2 volte durante la giornata	<ul style="list-style-type: none">Nota disciplinare sul registro di classe
Attenzione e impegno nelle attività didattiche	<ul style="list-style-type: none">Possesso di prodotti tecnologici non autorizzatiPossesso di sostanze e/o oggetti pericolosi di vario genere	<ul style="list-style-type: none">Nota disciplinare sul registro di classeSequestro dell'oggetto e convocazione dei genitori per la restituzione tramite il docente di classeNon è prevista alcuna forma di rimborso per smarrimento e/o furto e/o danneggiamento dell'oggetto
Rispetto dell'ambiente, del materiale altrui, dell'aula multimediale e dei laboratori	<ul style="list-style-type: none">Imbrattare banchi, aula e servizi igienici.Danneggiare strutture, arredamenti, oggetti.	<ul style="list-style-type: none">Si cercherà di individuare il colpevole, in alternativa, tutta la classe verrà incaricata del risarcimentoNota disciplinare sul registro di classeRipristinare o pagare il risarcimento, a seconda dell'entità del danno, o, in alternativa, pulizia dei locali della scuola, piccole manutenzioni
Rispetto dei docenti, dei compagni e del personale scolastico	<ul style="list-style-type: none">Violenza fisica, verbale e/o psicologica, foto e/o registrazioni video e/o vocali in violazione della privacyAtti di sopruso e/o bullismoUso di un linguaggio volgare e/o offensivo	<ul style="list-style-type: none">Nota disciplinare sul registro di classeIl Consiglio di Classe, in base alla gravità dell'evento, determinerà la sospensione dalle lezioni o ai soli fini disciplinariIl Coordinatore di classe ne darà comunicazione ai genitori, convocati dal Dirigente Scolastico

Tutti i provvedimenti disciplinari che comportano l'allontanamento dalle lezioni per periodi inferiori a 15 giorni sono decisi dal Consiglio di classe opportunamente convocato.

Dopo 5 note disciplinari, in via ordinaria, scatta l'esclusione dal viaggio di istruzione e/o la sospensione ai soli fini disciplinari o l'allontanamento dalle lezioni. La sospensione è disposta dal Dirigente Scolastico su delibera del Consiglio di Classe.

Nel caso in cui siano stati commessi gravi reati o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone, la durata dell'allontanamento sarà commisurata alla gravità della situazione e al permanere della situazione di pericolo (in tali casi dovrà essere prevista la collaborazione da parte degli Organi Istituzionali di competenza).

In caso di danneggiamento a mobili, suppellettili, infrastrutture, ecc. alla famiglia dell'alunno vengono addebitate le spese di riparazione, sostituzione o ripristino.

Le spese relative a danni per i quali non sono stati individuati i responsabili vengono ripartite fra tutti gli alunni o alle loro famiglie. Le sanzioni che comportano un allontanamento superiore a 15 giorni sono sempre adottate dal Consiglio d'Istituto.

Art.2 - TIPOLOGIA DI SANZIONI

Sono previste le seguenti sanzioni :

1. ammonizione verbale (richiamo)
2. ammonizione scritta
3. sospensione ai soli fini disciplinari con obbligo di frequenza
4. sospensione dalla scuola per un periodo non superiore ai cinque giorni
5. sospensione dalla scuola per un periodo superiore ai cinque giorni
6. sospensione dalla scuola per un periodo superiori a 15 giorni
7. sospensione dalla scuola fino al termine delle lezioni.

Sanzioni alternative

collaborazione con il personale ausiliario:

- a) riordino della biblioteca;
- b) attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica;
- c) riparazione del danno (art.4 ,comma 5 del DPR 249/1998,modificato dal DPR 235/07).

Nei periodi di allontanamento dello studente dalla comunità scolastica deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e con la famiglia per determinare un recupero adeguato dell'alunno e favorire il suo rientro a scuola.

Art. 3 - PROCEDURA PER L'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI

Il Dirigente scolastico e i docenti sono individualmente competenti per le sanzioni consistenti in richiami verbali e ammonizioni scritte. I docenti dovranno, con apposita comunicazione scritta, segnalare alla famiglia dello studente il richiamo fatto richiedendo la firma per presa visione da parte di almeno un genitore.

Le sanzioni e i provvedimenti disciplinari che comportano allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo pari o inferiore a 15 giorni sono adottati dal Consiglio di classe, presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente espressamente delegato, nella composizione allargata a tutte le componenti, ivi compresi pertanto i genitori, fatto salvo il dovere di astensione nel caso in cui faccia parte del Consiglio il genitore dello studente sanzionato.

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni e fino al termine delle lezioni sono adottate dal Consiglio di Istituto, fatto salvo il dovere di astensione nel caso in cui faccia parte del Consiglio il genitore dello studente sanzionato.

Le sanzioni disciplinari che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono irrogate a conclusione di un procedimento articolato come segue:

1. **Segnalazione** della mancanza commessa da parte del docente con annotazione sul registro e con comunicazione al DS: deve essere indicato il nominativo dello studente e riportata una descrizione sintetica e puntuale dell'accaduto.

2. **Accertamento dei fatti** da parte del Dirigente scolastico o di un suo delegato (coordinatore di classe) mediante l'ascolto degli interessati e di eventuali testimoni..

3. **Comunicazione di avvio del procedimento** e contestazione dell'addebito alla famiglia che viene invitata ad esporre le proprie ragioni per iscritto o tramite colloquio con il Dirigente e il coordinatore di classe, nonché a partecipare al successivo Consiglio di Classe.

Dell'audizione viene redatto verbale a cura di persona incaricata dal Dirigente Scolastico.

Dovrà essere inoltre individuato il responsabile dell'istruttoria nella persona del coordinatore di classe tenuto a curare le varie fasi del procedimento stesso, ferma restando la responsabilità finale del Dirigente.

4. **Convocazione dell'Organo competente completo di tutte le sue componenti** nel corso del quale dovranno essere ascoltati gli studenti individuati come responsabili ed i relativi esercenti la potestà genitoriale.

Gli organi collegiali hanno competenza a sanzionare anche senza la presenza dello studente e dei suoi genitori.

Della seduta dell'Organo Collegiale dovrà essere redatto un apposito verbale firmato dal presidente della seduta e dal segretario individuato dal Dirigente che dovrà contenere la motivazione del provvedimento.

Nei casi di competenza del Consiglio di classe o del Consiglio d'Istituto, le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti.

Le sanzioni disciplinari sono inserite nel fascicolo personale dell'alunno e l'eventuale cambiamento di Scuola non pone fine ad un procedimento disciplinare iniziato.

5. **Conclusione del procedimento** con provvedimento del Dirigente Scolastico di archiviazione del procedimento oppure di irrogazione della sanzione che esplicita: motivazione, durata, calendario dell'allontanamento dalle lezioni.

Tale decisione è subito comunicata ai genitori e allo studente.

In presenza di provvedimento sanzionatorio gli stessi potranno richiedere di avvalersi della conversione nelle sanzioni alternative previste dall'art.2 del presente Regolamento.

Su tale eventuale richiesta decide in via definitiva l'organo competente che comunicherà le sue conclusioni ai genitori interessati.

6. Impugnazioni

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di Garanzia interno alla scuola.

L'Organo di Garanzia si pronuncia entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso.

Qualora l'organo di garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.

L'impugnazione non incide automaticamente sull'esecutività della sanzione disciplinare eventualmente irrogata, pertanto la sanzione potrà essere eseguita pur in pendenza del procedimento di impugnazione.

Art. 4 - REGOLAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA

Finalità e Compiti

E' costituito presso l'Istituto Comprensivo Rende Centro ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998 n. 249 e DPR 235 del 21/11/2007, l'Organo di Garanzia (O.G.)

L'Organo di Garanzia si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare una strada adeguata per una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.

Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:

- prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possono emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione
- esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o di chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.
- Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti o viceversa.

Composizione

l'Organo di Garanzia è composto da:

- Dirigente Scolastico
- un docente designato dal Consiglio d'Istituto,
- due genitori designati dal Consiglio d'Istituto, tra i genitori rappresentanti di classe (classi prime).

I componenti dell'O.G. restano in carica per un periodo di due anni.

La presidenza spetta al Dirigente scolastico.

Ciascuno dei membri verrà sostituito in caso di temporanea impossibilità o di astensione obbligatoria da un supplente appartenente alla medesima componente.

I genitori componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla stessa classe del proprio figlio, ovvero insegnanti della stessa classe del proprio figlio.

Gli insegnanti componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti colleghi che insegnano nelle stesse classi ovvero propri studenti.

Nel caso si verifichi una di tali situazioni di cui ai punti 5 e 6 dell'art. 2 del presente Regolamento, i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti dai supplenti.

La funzione di segretario verbalizzatore viene svolta da uno dei componenti designato dal Dirigente.

Modalità criteri di funzionamento generali

L'Organo di Garanzia viene convocato dal Dirigente.

La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo, sulla data di convocazione.

In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'O.G. anche con un solo giorno di anticipo.

Ciascuno dei componenti dell'O.G. è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute o di cui è venuto a conoscenza in quanto membro dell'organo di garanzia e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e per scopi esclusivamente attinenti alle finalità dell'O.G.

Le deliberazioni dell'O.G. devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Dirigente.

Le deliberazioni sono valide quando sono presenti tutti i membri dell'O.G., effettivi o supplenti.

Ricorsi per le sanzioni disciplinari

Il ricorso avverso a una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina, può essere presentato da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'O.G., in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti l'accaduto.

Il ricorso deve essere presentato in segreteria entro il termine prescritto di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termini, non saranno, in nessun caso accolti.

Ricevuto il ricorso, il Presidente provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie della famiglia, del Consiglio di classe o di chi sia stato coinvolto o citato.

Il materiale reperito viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'O.G.

L'organo si riunisce entro i dieci giorni successivi.

L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola.

Il Dirigente Scolastico provvederà ad informare della decisione il Consiglio di classe e la famiglia mediante un atto formale.

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29-12-2014

Approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 09-01-2015